****

2012

**Currículum**

**Vitae**

**Silvia C S**

**Información básica**

* Organización de eventos, relaciones publicas y comunicación.

Silvia C S

[Escriba su dirección] ⦁ [Escriba su número de teléfono] ⦁ [Escriba su dirección de correo electrónico]

Silvia C S

[Escriba su dirección] ⦁ [Escriba su número de teléfono] ⦁ [Escriba su dirección de correo electrónico]

* Años de experiencia en el sector, tres.
* Años enciia en la coordinación de eventos (tanto en el contacto con proveedores, selección del lugar , gestión logística,etc..) y acciones de comunicación y promoción de eventos de prensa , tanto televisicvos como de radio e internet.

Habilidades / Capacidades

Capacidad para coordinar y dirigir personas,me considero una persona trabajadora.

Dispongo de una diversa y enriquecedora experiencia como profesional que me ha permitido adquirir los conocimientos y cualidades necesarios mapa desempeñar mi papel , dentro de la empresa, com la máxima efectividad y profesionalidad posible

Otros datos

* **Idiomas-**
* **Inglés:** Nivel alto. TOEFL , CAE , SAT.
* **Francés**: Nivel avanzado. DELF.
* **Informática**
* Nivel de conocimiento avanzado. Programas: MICROSOFT , LINUX, Photoshop.
* **Poseo**
* Carnet de conducir y coche propio.
* Amplio número de recomendaciones , de todos y cada uno de los departamentos en los que he ejercido como profesional.
* José Ramón Fernandez Fernandez: director ejecutivo de la empresa Hevents
* joseramonfndz@hevents.es /Telf. 9186632587/ Mov. 6285169887
* María Crespo arias : coordinandora del departamento de organización de personal Hevents
* Mariacreparise@hevents.es/ Telf. 9186632586/Mov.6857462456
* Feliciano Rodriguez Menendez: jefe de personal de la empesa La quinta de Illescas
* Felcmenro2@gmail.com/Mov.6548739561
* Cristina Herrero valdés : directora de organización y gestión de eventos singulares ,La Finca de Illescas.
* cristinsnh@gmail.com/Mov.6094202525

Formación académica

* 2006-2011 Graduado escolar E.S.O.
* IES Diego Velázquez (Torrelodones)
* 2011-2013 Titulado en Bachillerato
* IES Diego Velázquez (Torrelodones)
* 2014-2019 Titulada en doble grado de Periodismo con Protocolo y Organización de eventos bilingüe)
* Universidad Calrlos III (Colmenarejo)
* 2019-2021 Master en periodismo y comunicación audiovisual.
* LYNN UNIVERSITY (Florida Sate- Boca Ratón) mediante un programa de becas deportivas (deporte golf)
* 2021-2022 Convalidación del master para la comunidad económica europea.
* Universidad de París (Francia-París)

**Como profesional**

He ejercido como coordinadora ventos en la empresa Hevents y mas tarde puse en práctica mi habilidad para dirigir personal en la empresa , La quinta de Illescas , donde en un comienzo empecé realizando la misma función que en Hvents , pero tras tres meses de esfuerzo fui recompensada con el ascenso a directora y de eventos familiares y comerciales y coordinadora de personal.

**Datos Personales**

**Silvia C. S**

**Fecha de nacimiento**

4-2-1995

**Lugar de nacimiento**

Madrid

**Teléfono:**

6287463444

**Email**

silvi5@gmail.com